



OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de caisse centrale

Festival Off Avignon | Avignon Festival & Compagnies

Avignon Festival & Compagnies (AF&C) est l'association qui accompagne les acteur-rices du festival Off Avignon. Tout au long de l'année, AF&C travaille à soutenir la création et les artistes, à développer les publics et à accompagner la transition écoresponsable du festival.

Site internet : www.festivaloffavignon.com

missions

SERVICE ADMINISTRATION | Sous la responsabilité du directeur délégué, de l'administrateur général et sous la supervision directe de la cheffe comptable, la personne recrutée participera aux missions suivantes :

Préparation de la caisse centrale (en amont de l'exploitation)

- Préparation et suivi des commandes de fonds de caisse
- Préparation des plannings de transports de fonds
- Mise en place des tableaux de suivi des ventes
- Préparation et distribution des sacs de fonds de caisse
- Participation à la définition des protocoles de ventes et de gestion des recettes, et participation à la formation des équipes de vente

Gestion de la caisse centrale (en exploitation)

- Vérification et suivi des caisses avec les référent-es des différents points de vente (vérification des états de ventes, des modes de paiement, des espèces, mise au coffre, réassort des fonds de caisse)
- Participation aux transferts d'espèces (recettes et fonds de caisse)

Aide-comptable

- Assistanat de la cheffe comptable sur l'émission de devis, le suivi des facturations et des paiements
- Opérations de remboursements CB et préparations d'ordres de virement
- Saisie des tableaux de suivi à destination des différents services de l'association

profil

- Maîtrise des outils informatiques (notamment Excel, logiciels de vente, interfaces de services bancaires) indispensable
- Organisation méthodique et rigoureuse indispensable
- Expérience à un poste similaire, ou en billetterie ou en vente

- Goût pour les chiffres et le travail en équipe, capacité d'autonomie et d'adaptation
- Pas de formation demandée, mais notions en comptabilité appréciées

Recrutement ouvert à toutes les identités de genre, origines sociales et orientations sexuelles et aux personnes en situation de handicap. Pour ces dernières, des adaptations de postes sont possibles, dans la mesure du respect de la sécurité.

contexte de travail

La majeure partie du temps de travail consiste en un travail de bureau, sur écran d'ordinateur.

L'activité peut générer des stationnements assis et debout prolongés, et de la manutention.

Pendant le festival, l'activité s'exercera durant les vacances scolaires et en horaire d'après-midi et de soirée, jours fériés et week-end compris

infos pratiques

CDD de 2 mois

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, groupe 5.

Lieu de l'emploi : Avignon.

Le ou la postulant-e doit être en mesure de se loger sur Avignon.

Calendrier :

Date de prise de poste : **1^{er} juin 2026.**

Date limite de réception des candidatures : **22 mai 2026.**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer uniquement par mail à compta@festivaloffavignon.com à l'attention de Madame Carole TOUQUET, cheffe comptable d'AF&C.