



OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e des relations aux publics

Festival Off Avignon | Avignon Festival & Compagnies

Avignon Festival & Compagnies (AF&C) est l'association qui accompagne les acteur·ices du festival Off Avignon. Tout au long de l'année, AF&C travaille à soutenir la création et les artistes, à développer les publics et à accompagner la transition écoresponsable du festival.

Site internet : www.festivaloffavignon.com

missions

SERVICE COMMUNICATION & RELATIONS AUX PUBLICS | Sous l'autorité du directeur délégué d'AVIGNON FESTIVAL & Compagnies et sous la responsabilité de la Directrice de la communication et des relations au public et de la Responsable des relations au public, la personne recrutée participera aux missions suivantes :

- Renseigner les publics ;
- Participer au recrutement, à l'encadrement et à la formation de l'équipe saisonnière ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre des dispositifs à destination du jeune public ;
- Participer à la mise en place et à la gestion des points d'accueil d'AF&C ;
- Vendre les cartes d'abonnement public et les produits dérivés si nécessaire ;
- Participer à la gestion des relations avec les publics utilisant la plateforme de vente de contremarques de spectacles, Ticket'Off.
- Participer à l'amélioration des outils numériques liés à l'accueil et la vente
- Assurer le Service Après Ventes
- Participer à l'organisation et la gestion des liens avec les prestataires : prospections, suivis budgétaires, suivi commandes
- Suivi des ventes et gestion des caisses en lien avec le service administration et comptabilité
- Participation au suivi de l'offre à destination des CSE

profil

- Formation en lien avec la culture et la communication (niveau Master) ;
- Connaissance du domaine du spectacle vivant et des festivals appréciée ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Très bon relationnel ;
- Aisance pour l'accueil et la vente ;
- Goût pour le travail d'équipe et l'encadrement d'équipe.
- Bonne capacité d'adaptation
- Organisation méthodique et rigoureuse ;

- Maîtrise de l'anglais, autre langue étrangère appréciée ;
- Titulaire du permis B.

contexte de travail

Une première partie du temps de travail consiste en un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et au téléphone.

Une seconde partie du temps de travail consiste en un travail sur les différents sites de vente avec alternance de stationnements debout et assis dans des environnements potentiellement bruyants et à forte affluence.

En approche et durant le Festival Off Avignon, l'activité peut s'exercer durant les vacances scolaires, les jours fériés et les jours de week-end.

Déplacements réguliers en intra ou extra muros.

infos pratiques

CDD à temps plein de 5 mois.

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, groupe 5.

Lieu de l'emploi : Avignon.

Le ou la postulant·e doit être en mesure de se loger à Avignon pour toute la période du contrat.

Calendrier :

Date de prise de poste : **lundi 2 mars 2026**.

Date limite de réception des candidatures : **lundi 2 février (inclus)**.

Les entretiens auront lieu à Avignon.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer uniquement par mail à publics@festivaloffavignon.com à l'attention de Chloé Suchel.